



REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE IN USO TEMPORANEO

DI SPAZI E LOCALI DELL'AUDITORIUM **TaTÀ**

Art. 1 - Oggetto

Il presente regolamento disciplina l'uso temporaneo da parte di soggetti pubblici o privati di spazi e locali dell'Auditorium TaTÀ, ubicato in via Grazia Deledda a Taranto, al quartiere Tamburi.

Il C.r.e.s.t. società coop. a r.l. può concedere in uso spazi e locali propri a soggetti esterni pubblici o privati salvaguardando prioritariamente lo svolgimento delle attività istituzionali.

Art. 2 - Spazi disponibili

Gli spazi e i locali che l'Auditorium TaTÀ può mettere a disposizione sono gestiti da apposito Servizio Spazi di Rappresentanza. Tale elenco è suscettibile di integrazioni con la individuazione di ulteriori possibili spazi e locali che saranno messi a disposizione previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione.

Gli spazi e i locali assegnati alle strutture dell'Auditorium TaTÀ per le attività istituzionali possono essere messi a disposizione di soggetti esterni con autorizzazione del Responsabile del Servizio Spazi di Rappresentanza, che ne cura la procedura amministrativa.

Art. 3 - Soggetti utilizzatori

La concessione in uso di spazi e locali dell'Auditorium TaTÀ è di competenza del Responsabile del Servizio Spazi di Rappresentanza ed è rilasciata secondo il tariffario di cui all'**allegato B**:

- 1) per attività organizzate e promosse da soggetti pubblici o privati non appartenenti al quartiere Tamburi di Taranto;
- 2) per attività organizzate e promosse da soggetti pubblici o privati appartenenti al quartiere Tamburi di Taranto;

Art. 4 - Modalità di concessione degli spazi a soggetti pubblici o privati

I soggetti pubblici o privati devono rivolgere informale richiesta di concessione d'uso scritta almeno 30 giorni prima rispetto alla data dell'evento al Responsabile del Servizio Spazi di Rappresentanza, indicando chiaramente i contenuti e la tipologia dell'iniziativa, il referente e l'eventuale segreteria organizzativa, lo spazio individuato, il giorno e gli orari di utilizzo.

I soggetti pubblici o privati che ne chiedano la concessione d'uso per il tramite della Provincia di Taranto, beneficiando del nolo sala, dovranno presentare richiesta con apposto il visto per accettazione della Provincia di Taranto. Si precisa che, tale concessione d'uso gratuito riguarda solo la sala, dovranno, pertanto, essere corrisposti all'ente gestore i costi relativi alle pulizie della stessa, o quant'altro dovesse necessitare oltre ciò che è previsto nel presente regolamento. Tali richieste dovranno essere comunicate e concordate in tempi utili.

In ogni caso le richieste saranno accolte in considerazione degli impegni precedentemente definiti.

Il C.r.e.s.t. società coop. a r.l. si riserva il diniego per le attività che riterrà compromettenti sia per la struttura che per il decoro e la dignità del teatro.

Il C.r.e.s.t. società coop. a r.l. può sospendere o rinviare la concessione degli spazi, per cause di forza maggiore non dipendenti dalla propria volontà.

Art. 5 - Modalità di concessione degli spazi dell'Auditorium TaTÀ

La concessione in uso della struttura è condizionata al pagamento di una tariffa fissata annualmente dal C.r.e.s.t. società coop. a r.l. concordata con gli organi preposti dalla Provincia di Taranto secondo i costi di gestione degli impianti e delle eventuali variazioni degli stessi.



Per la concessione in uso degli spazi o locali, secondo quanto previsto dall'art. 3 (informale richiesta), è necessario rivolgere formale richiesta di concessione d'uso scritta secondo quanto previsto nel modello **allegato A**, almeno 15 giorni prima dell'evento, al Responsabile del Servizio Spazi di Rappresentanza. La richiesta verrà controfirmata per accettazione.

In caso di mancato utilizzo degli spazi o locali, il richiedente-utilizzatore sarà tenuto a corrispondere la metà della somma pattuita purché ne venga data comunicazione scritta almeno cinque giorni prima della data stabilita per l'evento. In caso di mancata comunicazione nel termine suddetto (cinque giorni) sarà dovuta l'intera somma, indipendentemente dalla realizzazione dell'evento.

Art. 6 - Modalità di utilizzo degli spazi dell'Auditorium TaTÀ

La concessione in uso degli spazi e locali dell'Auditorium TaTÀ comporta il rispetto e il corretto uso dei locali, ivi compresi gli arredi e le attrezzature in dotazione.

In particolare il concessionario dovrà rispettare:

- le condizioni imposte dalla normativa vigente in materia di igiene, sicurezza degli ambienti e dei lavoratori;
- la capienza dei singoli ambienti, le specifiche licenze e altre particolari prescrizioni in relazione alla tipologia di attività.

Inoltre il concessionario dovrà vigilare affinché:

- non vengano modificate e manomesse le parti fisse degli immobili;
- non vengano affissi alle porte o pareti locandine, manifesti o altro né tanto meno praticati fori nei pannelli, nei pavimenti e nelle strutture in genere;
- non vengano danneggiati o trafugati arredi, attrezzature, suppellettili e ogni altro bene messo a disposizione;
- siano lasciate libere e ben visibili le uscite di sicurezza, come pure gli estintori, gli idranti e i cartelli segnaletici.

In caso di mancato adempimento, il concessionario risponderà direttamente degli eventuali danni.

Il Responsabile del Servizio Spazi di Rappresentanza ha la facoltà di disporre in ogni momento appositi sopralluoghi al fine di verificare il rispetto di quanto contemplato nel presente Regolamento e, in caso di accertata inosservanza, di adottare gli opportuni provvedimenti.

All'interno delle sale e locali annessi è vietato fumare, introdurre animali, introdurre sostanze infiammabili o pericolose.

E' inoltre fatto divieto, ai concessionari, di vendita diretta al pubblico, ed è solamente consentita l'attività di esposizione promozionale.

Sono a carico del concessionario gli adempimenti in materia di obbligo di comunicazione all'Autorità di Pubblica Sicurezza o di diritto d'autore o di altri obblighi previsti dalla normativa in vigore in relazione al tipo di manifestazione, sollevando il C.r.e.s.t. società coop. a r.l. da ogni responsabilità per eventuali inadempienze.

In caso di esposizione di beni soggetti a leggi di tutela, che quindi necessitino di particolare vigilanza, la stessa sarà a cura e spese del concessionario, sollevando il C.r.e.s.t. società coop. a r.l. da ogni responsabilità per eventuali furti o danneggiamenti dei suddetti beni.

Art. 7 - Modalità di utilizzo delle attrezzature

L'utilizzo diretto di impianti e attrezzature in dotazione alle sale dell'Auditorium TaTÀ da parte di persone esterne non è di norma consentito; l'eventuale presenza di personale tecnico fornito dal C.r.e.s.t. società coop. a r.l. a supporto di eventi e manifestazioni dovrà essere preventivamente richiesta e concordata con i competenti uffici del C.r.e.s.t. società coop. a r.l.

Al termine del periodo di utilizzo il concessionario dovrà lasciare le sale e i locali annessi nello stesso stato d'uso o funzionamento in cui li ha ricevuti. In caso di danno alle strutture, beni o attrezzature per un non



corretto utilizzo da parte del concessionario degli spazi dati in concessione, le spese di ripristino dei locali e delle attrezzature saranno a completo carico del concessionario.

L'eventuale utilizzo di attrezzature di terzi o di proprietà del concessionario, sia in sostituzione che in abbinamento alle dotazioni esistenti, non comporta una riduzione del corrispettivo e deve essere previamente autorizzato dai competenti uffici del C.r.e.s.t. società coop. a r.l.

Il concessionario è in ogni caso tenuto a utilizzare solo apparecchiature conformi alle norme vigenti; le strutture di sostegno eventualmente impiegate dal concessionario dovranno essere autoportanti.

La sala teatrale verrà concessa in utilizzo con quattro fari (due da 1000 e due da 500 volt) e impianto di amplificazione per la sola riproduzione di cd audio. Qualora gli utenti volessero richiedere ulteriori attrezzature audio e luci al C.r.e.s.t. società coop. a r.l. queste ultime saranno concordate in termini di costo e fabbisogno all'atto della richiesta.

Art. 8 - Tariffe d'uso

Eventuali allestimenti che comportino la modifica temporanea dell'assetto dei locali devono essere preventivamente autorizzati ed eseguiti a cura e spese del concessionario.

Al concessionario sarà richiesta a garanzia degli obblighi assunti, la presentazione di una cauzione, pari a € 100,00 al giorno, a titolo di copertura di eventuali danni arrecati alle strutture, ai beni e alle attrezzature, in relazione alla tipologia di attività e ai possibili rischi.

Il pagamento del corrispettivo al C.r.e.s.t. società coop. a r.l secondo quanto previsto negli allegati A) e B), da considerarsi parte integrante del presente regolamento, e il versamento della cauzione dovranno avvenire contestualmente alla presentazione della domanda formale e comunque prima dell'accesso ai locali concessi in uso, salvo eccezioni che saranno valutate dal Responsabile del Servizio Spazi di Rappresentanza. Nel caso di mancato pagamento di quanto dovuto da parte di soggetti esterni, il C.r.e.s.t. società coop. a r.l., oltre ad adire le vie legali, non procederà a nuove concessioni in uso dei relativi locali al medesimo soggetto.

Art. 9 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entrerà in vigore il giorno successivo alla sua pubblicazione sul sito del C.r.e.s.t. società coop. a r.l. (www.teatrocrest.it) e della Provincia di Taranto (www.provincia.taranto.it), fatto salvo per le concessioni d'uso a titolo oneroso concesse entro tale data per le quali rimangono applicabili le tariffe già concordate con il concessionario.

DATA _____

PER PRESA VISIONE

TIMBRO E FIRMA